

PLANILLA DE CONTROL DE DOCUMENTACION PRESENTADA

Esta planilla debe ser completada y presentada/enviada por el Candidato al momento de presentar la documentación para la inscripción sin excepcion.

Anexo1. Solicitud de Inscripción (Firmada y Certificada)

Ante: Autoridad Policial, juez de Paz o Escribano Publico.

DOCUMENTACION ACADEMICA

Anexo 2.

Certificado Analítico de Estudios Secundarios o Polimodal

Constancia de Certificado Analitico en Tramite

Certificado de Finalizacion de estudios y que no adeuda materias

Anexo 3. Consentimiento (Firmado)

Documentación Personal

Partida de Nacimiento del Candidato. UNA (1) Autenticada o LEGALIZADA mas UNA (1) Fotocopia de la misma.

Fotocopias de DNI TRES (3)

Debe tener como maximo 24 años de edad cumplidos hasta el 30 de junio del año de ingreso

Fotocopia de partida de nacimiento de hijos si posee.

Certificado de Reincidencia y Estadística Criminal **Nacional. (NO PROVINCIAL)**

Constancia impresa de CUIL. UNA (1)

Fotografía 4x4 cm. UNA (1)

Comprobante depósito Bancario **original**

Presentada

Presentada

Presentada
Presentada

Firma del candidato:

Apellido y Nombres: